

## 本申請書にご記入いただく個人情報の取り扱いについて

本申込書にご記入いただいたお客様の個人情報は、以下のとおりお取り扱いいたします。

### 記

当社にご提供いただいた個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ・ お客様の本人確認・与信管理
- ・ お問合せへの回答、ご請求いただいた資料の送付
- ・ サービス等の提供等
- ・ サービス等の料金の計算および請求
- ・ データセンタのセキュリティ維持
- ・ これらに係るお客様へのご連絡
- ・ その他利用規約等に基づく契約内容の実施に必要な範囲
- ・ サービス等のご紹介・ご提案・コンサルティング
- ・ お客様の紹介のお願い、謝礼等の各種郵便物の送付
- ・ アンケート調査協力依頼の送付
- ・ サービス等の品質改善、CS向上
- ・ サービス等の分析・企画・開発・実験
- ・ サービス等を提供するための設備の管理・改善
- ・ その他サービス等に係る業務の遂行に必要な範囲

#### ※ サービス等とは

- ・ 当社が提供するハウジング・コネクティビティサービスおよびホスティングを始めとした情報流通プラットフォームサービス
- ・ 情報通信システム(関連するソフトウェア・機器を含む)の開発、保守の受託および販売、賃貸
- ・ 通信ネットワークを利用した各種情報提供サービス、情報処理サービス、広告宣伝に関する業務および代理業務
- ・ 通信ネットワークを利用した商取引の決済処理に関する業務並びにその受託および代行
- ・ 著作権、意匠権、商標権及び工業所有権の取得、販売、使用許諾およびその管理運用
- ・ 前各号に関する調査・研究・研修およびコンサルティングの受託
- ・ 前各号に付帯又は関連する一切の業務

#### ※ サービス等の提供とは

サービス等の提供の開始、保守・故障対応・変更・解除、譲渡、承継、提供停止、提供中止等を含みます。以下において同様とします。

なお、当社は他の事業者から委託された業務の実施に際して受領することになる個人情報は、その委託業務の実施に必要な範囲内で利用します。また、当社が取り扱う個人情報は、個人情報保護法第 23 条第4項第1号の規定に基づき、当社が業務を委託する他の事業者に対して提供することがあります。

上記以外の場合において、当社が第三者に個人情報を提供する場合があります。この場合には個人情報保護法その他法令、又はあらかじめいただいたお客様からの同意の範囲にて提供します。

## スマイルサーバサービス 契約譲渡依頼書 記入要項

### 1. お申込・ご記入にあたっての注意事項

- ・ 譲渡手続きについては全て書面となります。
- ・ 現契約者様・新契約者様のご本人者様確認として証明書類の提出が必要となります。
- ・ ドメイン名の譲渡には別途お手続き書類が必要となります。ドメイン名の譲渡をご希望の場合は弊社までお問合せください。(別途申請料金が必要となります。)

#### 【ご確認ください】

譲渡元: 下記3点が一致する必要がございます。

- ・ 証明書記載のご住所
- ・ 譲渡申請書にご記入いただくご住所
- ・ 現在のご契約登録住所(契約者パネルより確認いただけます)

譲渡先: 下記2点が一致する必要がございます。

- ・ 証明書記載のご住所
  - ・ 譲渡依頼書に記載の、新契約者情報のご住所
- ※利用責任者情報・請求先情報は、証明書の住所と異なってもお手続き可能です

### 2. お支払方法について

- ・ 譲渡後のお支払方法は一旦請求書に変更いたします。
- ・ お支払方法として「口座振替」「電話料金合算請求」をご希望の場合は、「料金のお支払方法」欄に該当のお支払方法をチェックしてください。弊社よりお支払方法変更のお申込書を送付いたします。お支払い方法の変更には1~2ヶ月程度かかりますので、それまでは請求書による銀行振込でお支払いください。
- ・ お支払方法として「クレジットカード」をご希望の場合は、お客様ご自身で「契約者パネル」よりクレジットカード情報をご登録ください。

### 3. 必要書類

- ・ 下記の書類(1)(2)をすべて下記送付先まで郵送にてお送りください。

- (1) スマイルサーバサービス 契約譲渡依頼書
- (2) 譲渡元、譲渡先のご本人を証明する書類(コピー可)

#### ① 個人名義の場合(以下のいずれかをご提出下さい)

- ・ 運転免許証
- ・ パスポート(住所の記載されているページもご提出ください)
- ・ 印鑑登録証明書(発行より3ヶ月以内)  
※譲渡依頼書には登録済みの印鑑をご捺印ください

#### ② 法人名義の場合

- ・ 印鑑登録証明書(発行より3ヶ月以内)  
※譲渡依頼書には登録済みの印鑑をご捺印ください

#### 【ご注意事項】

いただいた書類が不足または不備等がある場合、お受けできない場合がございますのであらかじめご了承ください。

書類送付先：  
〒540-0001 大阪府中央区城見2-2-22  
マルイトOBPビル4階  
NTTスマートコネクト株式会社  
スマイルサーバ カスタマサービス担当  
Tel : 0120-414016 Fax : 06-6948-1402

## 申請書・証明書類チェックシート

お送りいただいた書面や添付物に記入漏れや誤り、添付不備等がございますと、手続きに時間を要する場合がございます。

弊社への郵送前に、下記チェック項目にて記入漏れや記入誤り、添付書類の不備等についてご確認くださいませようお願いいたします。

・「現契約者」ならびに「新契約者」の項目に入力漏れはない。

・申請書に記入した契約者住所と、証明書類に記載の住所、現在スマートコネクトに登録されている住所(※)の3点が一致している。

※「契約者パネル」にてご確認が可能です。

・証明書類として「印鑑証明書」を提出する際、印鑑証明書と同じ印鑑を申請書へ捺印した。

※法人登記された企業様での契約の場合、法人印の捺印が必要となります。

・「新サービス利用責任者」の項目にはチェックをした。

※契約者と異なる場合には、情報の記入も行った。

・「新請求書送付先」の項目にはチェックをした。

※契約者やサービス利用責任者と異なる場合には、情報の記入も行った。

・「料金のお支払方法」の項目にはチェックをした。

・現契約者と新契約者の証明書類は両方とも用意した。

# スマイルサーバサービス 契約譲渡依頼書


スマイルサーバサービス利用規約を承諾の上、以下のとおり契約の譲渡を申請します。


NTT スマートコネクト株式会社 御中

申込年月日

年 月 日

譲渡を行う契約のお客さま番号	譲渡されるスマイルサーバサービス利用契約のお客さま番号をご記入ください							
ご利用中ドメイン名								

現契約者名	ふりがな (会社名)		代表者印 
	ふりがな (代表者名)		
	(ご住所)〒 —		
	(Tel)	(Fax)	
	(E-mail)		

新契約者名	ふりがな (会社名)		代表者印 
	ふりがな (代表者名)		
	(ご住所)〒 —		
	(Tel)	(Fax)	
	(E-mail)		

新サービス利用責任者 <input type="checkbox"/> 契約者に同じ <input type="checkbox"/> その他 (異なる部分のみご記入ください。)	(ご住所)〒 —	
	(組織名・部署名)	(ご担当者名)
	(Tel)	(Fax)
	(E-mail)	

新請求書送付先 <input type="checkbox"/> 契約者名に同じ <input type="checkbox"/> サービス利用責任者に同じ <input type="checkbox"/> その他 (異なる部分のみご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 法人名のみ	「法人名のみ」を選択された場合、「法人名 (部署名) 御中」を印字します。 「法人名と担当者」を選択された場合、「法人名 (部署名) 担当者名 様」を印字します。
	<input type="checkbox"/> 法人名と担当者名	
	(ご住所)〒 —	
	(組織名・部署名)	(ご担当者名)
	(Tel)	(Fax)
(E-mail)		

料金のお支払方法 (譲渡後のご利用料金のお支払方法についてご記入ください。)	譲渡後は、お支払方法を請求書に変更いたします。以下のお支払い方法をご希望の場合、該当のお支払方法にチェックしてください。	
	<input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 電話料金合算請求 (NTT 東日本または NTT 西日本の電話料金に合算してご請求) <small>※口座振替、電話料金合算請求の場合、別途申込書が必要です。お申込書は別途送付いたしますので郵送にてご返信ください。          ※クレジットカードをご利用の場合、「契約者パネル」よりクレジットカード情報をご登録ください。</small>	

備考
----

スマイルサーバサービス利用契約に係る一切の契約上の地位につきましては、上記の新契約者に引き継ぐこととします。なお、現契約者に未支払い料金等がある場合は、新契約者が引き継ぐこととします。

【送付先】 〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見 2-2-22 マルイト OBP ビル 4 階  
NTTスマートコネクト株式会社 スマイルサーバ カスタマサービス担当

# スマイルサーバサービス 契約譲渡依頼書【記入例】

スマイルサーバサービス利用規約を承諾の上、以下のとおり契約の譲渡を申請します。

NTT スマートコネクト株式会社 御中		申込年月日 2005 年 1 月 10 日	
譲渡を行う契約のお客さま番号	譲渡されるスマイルサーバサービス利用契約のお客さま番号をご記入ください		
	3	9	9
	9	9	9
ご利用中ドメイン名	nttsmc.com		
現契約者名	ふりがな (会社名)	代表者印 	
	ふりがな (代表者名)	スマート 太郎	
	(ご住所)	〒530-0005 大阪府大阪市北区中之島 3-3-3 中之島三井ビルディング 14 階	
	(Tel)	06-1234-0000	(Fax) 06-1234-0000
	(E-mail)	info@smilesrver.ne.jp	
新契約者名	ふりがな (会社名)	代表者印 	
	ふりがな (代表者名)	エヌ・ティ・ティ・スマートコネクト株式会社 スマート 太郎	
	(ご住所)	〒530-0005 大阪府大阪市北区中之島 3-3-3 中之島三井ビルディング 14 階	
	(Tel)	06-4709-3838	(Fax) 06-4709-3777
	(E-mail)	support@smilesrver.ne.jp	
新サービス利用責任者 ■契約者に同じ <input type="checkbox"/> その他 (異なる部分のみご記入ください。)	(ご住所)	〒 —	
	(組織名・部署名)	(ご担当者名)	
	(Tel)	(Fax)	
	(E-mail)		
新請求書送付先 ■契約者名に同じ <input type="checkbox"/> サービス利用責任者に同じ <input type="checkbox"/> その他 (異なる部分のみご記入ください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 法人名のみ	「法人名のみ」を選択された場合、「法人名 (部署名) 御中」を印字します。	
	<input type="checkbox"/> 法人名と担当者名	「法人名と担当者」を選択された場合、「法人名 (部署名) 担当者名 様」を印字します。	
	(ご住所)	〒 —	
	(組織名・部署名)	(ご担当者名)	
	(Tel)	(Fax)	
料金のお支払方法 (譲渡後のご利用料金のお支払方法についてご記入ください。)	<input type="checkbox"/> 口座振替		
	<input type="checkbox"/> 電話料金合算請求 (NTT 東日本または NTT 西日本の電話料金に合算してご請求)		
	※口座振替、電話料金合算請求の場合、別途申込書が必要です。お申込書は別途送付いたしますので郵送にてご返信ください。		
	※クレジットカードをご利用の場合、「契約者パネル」よりクレジットカード情報をご登録ください。		
備考			

スマイルサーバサービス利用契約に係る一切の契約上の地位につきましては、上記の新契約者に引き継ぐこととします。なお、現契約者に未支払い料金等がある場合は、新契約者が引き継ぐこととします。

【送付先】 〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見 2-2-22 マルイト OBP ビル 4 階  
NTTスマートコネクト株式会社 スマイルサーバ カスタマサービス担当