

フォームズ版

本書は、簡易CRM機能で利用しているWebフォームをASP型メールフォームサービスへの移行(フォームズ)へ移行する手順をご説明しております。

#### 1 概要

「スマイルサーバ(共用)」でご提供しております"簡易CRM機能"について、2019年7月2日(火)をもって提供を終了いたします。これにより、お問い合せフォーム等で"簡易CRM機能"をご利用の場合は、フォームからのメール送信等がご利用いただけなくなります。

本ガイドは、簡易CRM機能でご利用のWEBフォームをASP型メールフォームサービスへの移行する手順をご案内させていただきます。

また、各Webフォームサービスの詳細な仕様や制限等は各サービス提供事業者様へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

名前	簡易CRM	フォームズ
URL	-	https://www.formzu.com/
有償·無償	無償	無料:無料 パーソナル:12.6円/1日 ビジネス:30.1円/1日 プロフェッショナル:79.5円/1日
画面設定	0	無料:10項目 パーソナル:50項目 ビジネス:100項目 プロフェッショナル:100項目
確認画面	0	0
完了ページ指定	0	0
フォームメール設定	0	無料:制限なし
自動返信メール	0	0
アンケート (データ蓄積)設定	0	無料:100件 パーソナル:500件 ビジネス:1000件 プロフェッショナル:3000件 (オプションで増加可)
データCSV抽出	0	0

※完了ページ指定はできませんが、簡易なページの編集等は行えます。

【凡例】

O:機能があります

×:機能がありません

本ガイドでは、一例として「フォームズ」を利用しております。 お客さまが設置されているWEBフォームの数よっては、有償となる場合がございます。

また、Tayoriの詳細機能等についてのお問い合わせは弊社では行っておりませんので、お客様にて運営会社のフォームズ社(https://www.formzu.com/)までお問い合わせください。

なお、利用ツールとして予め以下のソフトウェアが必要となります。お客様にてインストール等を事前に行っていただきま すようお願いいたします。

利用ツール:WEBブラウザ

メモ帳(テキストエディタ)もしくは、WEB制作ソフト マイクロソフト Office Excel

#### 注意点:お客さまコンテンツによっては、メモ帳(テキストエディタ)やWEB制作ソフトでの修正ではなく、CMS(コンテンツ・ マネジメント・システム)をご利用する場合がございます。

# 1.1 WEBフォームサービス導入の流れ

弊社にてご紹介させて頂くWEBフォームサービスでは、概ね以下の様な手順で導入するようなサービスとなります。



# 2.1 フォームメール 2.1.1 アカウント登録手順/フォーム項目作成

1. ブラウザでフォームズサイトへアクセスしてください。 https://www.formzu.com/



2. 以下画面にメールアドレスを入力し「メールフォームを作る」をクリックしてください。

問い合わせフォームなら30秒で作成	フォームを作るに ください	はメールアドレスを入力して
support@smileserver.ne.jp		メールフォームを作る

3. 以下画面が表示されれば利用規約等を確認し、フォームタイトルとパスワードを入力し、「同意して進む」をクリックし てください。

support@smileserver.ne.jp	個人情報の取扱いについてを見る (別ページ) JIS Q 15001:2006のガイドラインに基づいて表示しています。 利用規約
間違っている場合は、前の画面に戻ってください。 <del>← 前の画面に戻る</del>	2006年01月31日 改定 2002年02月02日 制定 第1条(定義)
これから作成するメールフォームのタイトルとパスワードを設定してください フォームタイトル お問い合わせフォーム	<ol> <li>ホサービスとはホサイトがインタネット上で提供しているサービスをいいます。</li> <li>ユーザとはホサイトが提供するサービスの申込みを行った者および、ホサービスに開連するウェブページの開発者をいいます。</li> <li>第2条(本規約の範囲及び変更・追加)</li> </ol>
パスワード         4文字 - 32文学以下           ・・・・・・・・         確認用(2回入力)           フォームを作成するには、「星人構築の取扱いについて」と「利用規約」への問題が必要です。	Copyright (C) 2019 formzu Inc. All Rights Reserved.
<b>同意して進む ▶</b> Fンプレート: <u>□ 夏本のフォーム</u> (初期フォームを選びたい方はごちら)	

4. 次に新規フォーム作成画面が表示されますので、「フォーム表示」をクリックしますと、初期項目が表示されますので、 項目内容を確認してください。

<b>formz</b> u	種別:無料フォーム ● 途中でやめる びメモ帳 不具合見つけた 改善要望 WordPressブラグインで、フォームを簡単に設置できます(別ウィンドウ)		★ 入力均衡有/地入
7+-/==	新規フォーム		メールフォーム
		こちらからメッセージをお送り	ください。
	新しいフォームを作成します。	お名前 必須	
<ol> <li>ごちらからメッセージをお 送りください。</li> </ol>			
2 お名前	初めてフォームを作られる方は、こちらをお読みください。	メールアトレス 必須	確認用
3 メールアドレス		v	
₫ メッセージ	1. 左のメインメニューの フォームを表示 をクリックすると作成	X90-9	^
➡【項目の追加】	するフォームを確認できます。		
<ul> <li></li></ul>	2. 初めてフォームを作成する方は、画面左にある作成ガイドを 確認してください。		$\checkmark$
<ul> <li>▲ 順番並べ替え</li> </ul>	3. 作成を完了するにはフォーム保存を選択してください。		内容確認画面へ
≪ デザイン設定 ▶		無料フォー	ムの場合は、ここに広告が表示されます。
◎ メール設定 ▶			
<□ ログデータ ▶			×

5. フォームズサービスは以下作成ガイドがございますので、クリックし、「基本的なフォームの作成手順について」を クリックして、作成手順をご確認ください。

	種別:無料フォーム ● 途中でやめる □ メモ帳 不具合見つけた 改善引 WordPressブラグインで、フォームを簡単に設置できます(別ウィンドウ)	<b>-</b> 長立	使い方ガイド
フォーム表示	新規フォーム		基本的なフォームの作成手順について 最初にお読みください
1000000000000000000000000000000000000	新しいフォームを作成します。		1. 項目の追加
<ol> <li>こちらからメッセージをお 送りください。</li> </ol>			画面左にある項目の追加から、必要な項目をフォームに追加します。
<ul> <li>2 お名前</li> <li>2 メールスドレス</li> </ul>	初めてフォームを作られる方は、こちらをお読みください。		
<ul> <li>スールアドレス</li> <li>メッセージ</li> <li>+ 【項目の追加】</li> <li>9. 佐成ガイド</li> </ul>	<ol> <li>たのメインメニューのフォームを表示をクリックすると作成 するフォームを確認できます。</li> <li>初めてフォームを作成する方は、画面左にある作成ガイドを</li> </ol>		2. 項目の設定変更
<ul> <li>              ◆ FFRXJJ1 F             (操作が分からない場合は)          </li> <li>             ◆ 順番並べ替え         </li> <li>             ◆ デザイン設定         </li> </ul> <li>             × メール設定         </li>	確認してください。 3. 作成を完了するには フォーム保存 を選択してください。		追加した項目を修正するには、画面左の各項目名の <b>パラメータ変更</b> をクリッ クして設定変更画面に入ります。 ▼
			<ol> <li>項目の順番並び替え</li> <li>         「         「         「</li></ol>
使い方ガイド			•
			4. デザイン設定
基本的な操作	について		デザイン設定から、気に入ったフォームのデザインに変更します。
「基本的なフォームの	の作成手順について最初にお読みください		▼ 5. フォーム保存
1			最後にフォーム保存を実行します。 新しいフォームを作った場合は、設定したメールアドレス宛てにフォーム作成 通知メールが届きますので確認してください。
			戻る

#### 6.コメント項目などの変更をされる場合は、「1こちらからメッセージをお送りください。」をクリックし、「パラメータ変更」を クリックしてください。

<b>formz</b> ú	毎別:無料フォーム ● 途中でやめる 22 メモ帳 不具合見つけた 改 WordPressブラグインで、フォームを簡単に設置できます(別ウィンドウ)	本 故 町2目
フォーム表示	新規フォーム	こちらからメッセージをお送りください。
「「フォーム耳本情報」 「フォーム耳本情報	新しいフォームを作成します。	タイトル こちらからメッセージをお送りください。
こうちからスタビーンをお 送りください。 2 お名前	初めてフォームを作られる方は、こちらをお読みください。	項目タイプ コメント項目
3 メールアドレス		パラメータ変更 コピー 削除 ×閉じる
▲ (項目の追加)	<ol> <li>上のメインメニューのフォームを表示をクリックするとYFM するフォームを確認できます。</li> </ol>	
② 作成ガイド (操作が分からない場合は)	<ol> <li>初めてフォームを作成する方は、画面左にある作成ガイドを 確認してください。</li> </ol>	
🏠 順番並べ替え	3. 作成を完了するには フォーム保存 を選択してください。	
≪ デザイン設定 ▶		
◎ メール設定 ▶		
<□ □ ヷ データ ▶		

7.コメント項目編集画面が表示されますので、任意の文言を入力し、「更新する」をクリックしてください。

		コメント項目	
コメント文は、自動リンクとタグ枝 ご利用できます。	幾能が	スマイルサーバ	お問い合わせフォーム
1.URLを入力すると自動的にリンクします。		更新する ※設定を変	『更したら「更新」を行ってください。
2.コメントの文字列に以下のタグを使用でき	ます。	コメント本文 必須	[font color=# <u>#aae29</u> ]スマイルサーバ お聞い合わせフォーム[/font]
[6]太字[/6]	太字		
[s]打消し[/s]	<del>打消し</del>		
[font size=5]サイズ5[/font]	サイズ5		
[font_color=#ff3311]色(#ff3311)[/font]	色(#ff3311)		
[font size=5 color=#ff3311]サイズ・色[/font]	サイズ・色		あと1955文字まで入力できます。
			最大2000文字まで入力できます。
lf ont ]のsizeは 1 (最小)から / (最大)ま ご設; [f ont ]のcolor/±16社コード(#ff000笑)また	Eじさまり。 (+カラーネーム(rod竿)を訊	項目の高さ 😳	高さを固定しない ▼
にいに10,0001は10進コート(#11000年)よん 定できます。	はハラーヤーム(IEU寺)を設		高さを固定した場合、オーバーした部分はスクロールバーで表示します
		<b>更新する</b> ※設定を変	変更したら「更新」を行ってください。

8.更新されますと、表示が変わりますので、以下のように「フォーム表示」をクリックし、プレビューで変更されていることを ご確認してください。

4

			2
フォーム表示			<u>日 入力内容保存/読入</u> メールフォーム
オーム基本情報	'	スマイルサーバ お問い	合わせフォーム
イルサーバ お問い合 ォーム		お名前 🖉	
		メールアドレス 必須	な許の日
ドレス		メッヤージ	CT-V008F
			^
			~
			内容確認面面へ
		無彩	<sup>4</sup> フォームの場合は、ここに広告が表示されます。

×

9. 項目追加をされたい場合は、左メニューの「+【項目の追加】」をクリック、以下の手順にて項目を追加してください。

		☰項目の追加	
フォーム表示		項目を追加したい場所	所を選択してください。
100 フォーム基本情報			スマイルサーバ お問い合わせフォーム
<ol> <li>スマイルサーバ お問い合わせフォーム</li> </ol>			お名前 20篇
2 お名前			メールアドレス 💩 確認用
3 メールアドレス	P		メッセージ
4 メッセージ			
🕂 【項目の追加】			

10. 項目追加したい場所にカーソルを合わせ、「この位置に追加する」をクリックしてください。

\$	formzű	<ul> <li>種別:無料フォーム</li> <li>Facebookページでは</li> </ul>	▶ 途中でやめる 図メモ焼 は、フォームズの最新情報を取得	長 不具合見つけた 改善要望 <u>まできます(別ウィンドウ)</u>	
Ξ項目	の追加				
項目を追	加したい場所	を選択してください。			
		スマイルサーバ お問い合	わせフォーム		
		お名前 必須			
			この位置に追加する		
		メールナドレス 必須		確認用	
			この位置に追加する		
		メッセージ			

11.追加したいフォームの種類が表示されますので、任意の種類を選択してください。

項目の追加			
すべて	☑ 1行テキスト型	☑ 複数行テキスト型	
[2] 文字を入力する	<ul> <li>選択型ラジオボタン</li> </ul>	■ 選択型セレクトボックス	
Ⅲ 選択肢から選ぶ			
☺ コメント・画像表示・見出し	☑ 選択型チェックボックス	<b>Ⅲ</b> グリッド	
▲ 名前	ゆ コメント	• 画像	

12. 選択した項目のサンプル内容が表示されますので、「この項目を追加する」をクリックしてください。

例)1行テキスト			例)選択型も	ュレクトボックス	
	項目の追加	<b>×</b> 閉じる	選択型項目サンプル		
1行テキスト型項目サンプル お問合わせ作名			<ul> <li>選択肢1</li> <li>選択肢1</li> </ul>	1 • 選択肢1	
心界伝説 価	この項目を追加する		○ 選択版 2 ○ 選択肢 3	□ 進択版 2	この項目を追加する
例)住所			例)電話番号	<u>1</u> 7	
住所項目サンプル			電話・FAX番号項目サンプ	プル	
			電話番号 -	-	
市区町村	この項目を追加する				この項目を追加する

13. 項目が以下のように追加されますので、追加された項目にカーソルを合わせ、「」マークをクリックし、項目名を記入してください。

こちらからメッセージ	をお送りください。				
お名前 必須			☑ 1行テキスト型		×
🔓 1行テキスト型					
メールアドレス <del>必須</del>		確認用	会社名	Ø	×
メッセージ		b	☞ 会社名		

14.次に画面下の「項目の追加を反映する」をクリックしますと項目が追加されます。

	フォーム表示	×
項目の追加を反映する	10 フォーム基本情報	お問い合わせフォーム
	1 スマイルサーバ お問い合	
≡ メインメニュー	わせフォーム	スマイルサーバ お問い合わせフォーム
	2 お名前	
	3 1000 会社名	10 名前 必直
	4 メールアドレス	1900 会社名
	5 メッセージ	
	┿【項目の追加】	メールアドレス 必須
	<ol> <li>作成ガイド (操作が分からない場合は)</li> </ol>	神能即用
	☆ 順番並べ替え	メッセージ
	● デザイン設定 ▶	
	◎ メール設定 ▶	
	<□ ログデータ ▶	
	● 投稿完了/外部連携 ▶	
	● 注文フォーム	内容確認面図へ
	■ 携帯電話用フォーム	無料フォームの場合は、ここに広告が表示されます。
	ム条件設定	
	<ul> <li>■ フォーム解析</li> <li>ジアクセス制限</li> </ul>	×

15. 追加した項目の詳細設定(サイズ、入力できる文字数、選択項目内容)を設定は、以下のように「パラメータ変更」を クリックし、各内容を設定し、「更新する」をクリックしてください。





定型項目 – 住所	
住所	
更新する ※設定をす	更したら「更新」を行ってください。
入力必須 必須	○ はい ● いいえ
タイトル 必須	住所  400文字まで設定できます。リアルタイムプレビュー 対応
注釈●	400文字まで設定できます。リアルタイムプレビュー 対応
都道府県	■ 選択できる都道府県を限定する
建物名	■ 建物名を非表示にする
詳細設定(上級者用)	
前の項目と連結小	いいえ 🔻
更新する:設定を到	「更したら「更新」を行ってください。

# 2.1.2 デザイン設定

前項で作成したWEBフォームのデザインの設定を行いたい場合には以下の手順にて設定を行ってください。

1. 左メニュの「デザイン設定」をクリックし「デザイン設定」をIクリックしてください。



 画面下に設定項目が表示されますので、ご利用に合わせて設定を行いますと、プレビュー画面が設定に合わせて変更 されますので、「閉じる」をクリックし「現在の設定で更新する」をクリックしてください。



#### 2.1.3 メール設定

投稿されたフォームの内容や自動返信などの設定をする場合以下の手順で設定を行ってください。

1. 左メニューの「メール設定】」をクリックし、「投稿通知メール」をクリックしてください。



2. 以下の設定内容が表示されますので、差出人・メール件名等の設定を行い、「更新する」をクリックしてください。

投稿通知メール設定				
投稿通知メールとは、	フォームの所有者宛てに送信されるメールです。			
更新する	したら「更新」を行ってください。			
差出人 必須	投稿通知メールの差出人に設定される名前とメールアドレスを設定できます。 投稿者の名前			
	[2]お各柄 (の人)頃 (2]お名前 和)から選択 なし く投稿者のメールアドレス>			
	[5]メールアドレス ・ の入力値 [5]メールアドレス ・ から選択			
不違回避ドメイン (DMARCポリシー違反 回避)	evahoo.co.jp			
	◎ @i.softbank.jp			
送信先メールアドレ ス 必須	support€smileserver.ne.jp			
サブメールアドレ	無料フォームでは、この機能は利用できません。			

3. 投稿者に自動返信を行いたい場合も、以下のように左メニューの「メール設定】」をクリックし、「自動返信メール設定」を クリックし、「口自動返信メールを有効にする」にチェックを入れますと、設定内容が表示されますので、差出人・メール件 名等の設定を行い、「更新する」をクリックしてください。

ぎ 自動返信メールを有効にする
☆ 順番业へ皆え 物名
道信メールのあて先 [5]メールアドレス・の入力値
「定型項目ーメールアドレス」から継ア
◎ メール設定 ● ◎ 投稿通知メール 第出人名 スマイルサーバ カスタマサービス (年入力時, 産出人として表示される名前)
シン・アレスとし、白毛い方法ではす。
◆ ログデータ ト ゆ 日割返信メール ー 「 <sup>#</sup> #Jメールアドレス support@smilleserver.ne.jp
● 投稿完了/外部連携 ▶ 第177-6 「プロフェッショナル感」であれば、上記以外のメールアドレスに設定できます。
メール作名 お除い合わせについて
メール本文 ###text311### ###t/sm301### ## 1
◎◎ お問い合わせありがとうございます。
酒きましたお問い合わせについては、使日、担当者からご 感音させていただきま  す。
##R.ex.001###

# 2.1.4 完了ページ設定設定

フォーム画面の完了ページの設定を行うには、以下の手順で設定を行ってください。

次に投稿完了ページの設定を行ってください。
 左メニューの「投稿完了/外部連携」をクリックし、「投稿完了ページ」をクリックしてください。



2. 設定画面が表示されますので、投稿完了メッセージやページURLを設定し、「更新する」をクリックしてください。

投稿完了ページ	設定
投稿完了ページとは、	メールフォームの1番島後に表示されるページです。
更新する ※設定を変更	したら「更新」を行ってください。
投稿完了メッセー ジ・	お問い合わせありがとうございました。 別途、担当者からご返答させていただきますので、 お待ち頂けますでしょうか。
	最大1000文字まで設定できます。 HTMLタグは使用できません。
画面を閉じるボタ ン 😳	■ 画面を閉じるボタンを表示する
コンバージョンタ グ 🍖	無料フォームでは、この機能は利用できません。 有料フォームであれば、リスティング広告のコンパジョーンタグ の設定ができます。
投稿完了ページの指 定 🔹	※ 外部の投稿売了ページを指定する ページURL [https://sapile.fora.saileserver.met/fore.h] ■大200文字まで設定できます。
インラインフレーム() 解除	ページ表示時に インラインフレームを解除する フォームをインラインフレーム( <iframe>タグ)による埋め込み式で設置している場合に、インラインフレームを解除して投稿光アページを表示します。</iframe>
外部サイトへのデー・ 受け渡し機能 📲	これは有料フォーム「ビジネス板」以上の機能です。 有料フォーム「ビジネス板」以上であれば、上記の外部の投稿完 了ページに対して投稿データを一緒に送ることができます。
更新する ※設定を変き	したら「更新」を行ってください。

#### 3. 最後に、左メニューの「フォーム保存」をクリックしてください。



### 2.1.5 作成フォームの最終保存とサイト反映

これまで作成、設定してきたフォーム内容を公開するためには、以下の手順にて、フォーム保存を行ってください。

1. 作成されたフォームを公開するためには、以下の手順にて、フォーム保存を行ってください。 左メニューの「フォーム保存」をクリックしてください。



2. フォーム保存確認画面が表示されますので、「保存する」をクリックしてください。

フォーム保存確認
フォームを保存します。 本当によろしいですか? 保存する
フォームの保存の注意点について
フォームをすでに設置済みの場合、フォームの保存を行なうと設 置済みフォームも変わります。 この時、フォームの利用者がいるとフォームが変わってしまうた め、問題が発生する可能性があります。 フォームの保存は必要最小限にすることをオススメします。

3.フォーム保存完了画面が表示されますので、お客様サイトの形態にあったフォームURLコピーもしくはメモしてください。

フォーム保存完了	
フォームを保存しました。	
フォームID	S14419795 (フォームIDはメモしてください)
メールアドレス	support@smileserver.ne.jp
パソコン用フォームURL 💮	https://ws.formzu.net/fgen/S14419795/
スマホ用フォームURL 🍨	https://ws.formzu.net/sfgen/S14419795/
携帯電話用(ガラケー)フォームURL	https://ws.formzu.net/mfgen/S14419795/
自動振分けURL(レスポンシブ) 🍨	https://ws.formzu.net/dist/S14419795/
🞇 QR⊐−F 📀	QRコードダウンロード SSL有効 ▼ 1度ダウンロードすれば、全て同じです
フォームの告知	¥94−►

4. <u>https://www.formzu.com/</u>のトップページに戻り、「設置方法」をクリックし、「設置方法」をクリックしてください。



5.フォームの設置方法画面が表示されますので、「ページ内に埋め込む方法」を確認し、フォームURL項目に前項でコピー もしくはメモしたURLを記入し、「タグ生成」をクリックしてください。

ページ内に埋め込む方法	<u>k</u>	ページ内に埋め込む方法
下記のように、 <ifram フォームを表示したい</ifram 	e>タグを使用します。 部分にこのタグを埋め込みます。	下記のように、 <iframe>タグを使用します。 フォームを表示したい部分にこのタグを埋め込みます。</iframe>
<iframe src="⊃a-L 	@URL ~ style= height: 500px ; max-width: 620px ; width: 100%; border: 0; >	<pre>(iframe src="2#-4400KR_" style="height: 500ex; max-width: 620ex; width: 100%; border: 0;&gt; </pre>
高さを変えたいとき 「height(縦)」値の値で 横幅を変えたいとき 「max-widh(供)」の多」はそ 表示しきれないときは、 下記にフォームURLを フォームURL フォーム認識HTML	を変更します。例)height: 800px; 適を変更します。例)max-width: 700px; のままです。 スクロールバーが表示されます。 入力すると、上記のタグを自動的に生成します。 タグ生成	<ul> <li>高さを変えたいとき         「height(税)] ④の値を変更します。例) height: 800px;         瞬極変変えたいとき             「max-width(税)] ○個を変更します。例) max-width: 700px;             「width: 10096] はそのままです。             表示しされないときは、スクロールバーが表示されます。         </li> <li>下記にフォームURLを入力すると、上記の             「framewidth」の構成を入力すると、上記の             「framewidth」の構成             ク/maxwidth: forezu-net/fgen/S14418785/             夕グ生成          フォーム級配         Mitps://ws.forezu-net/fgen/S14418785/         </li> </ul>
タグ ※iOSJ(ク対応済み フォーム設置HTML タグ ※iOSJ(ク井対応	iPhone (IOSIOLUR) のブラウザには、「入力画面」→「内容描述画面(洗了画 面)」の切響時に、フォームの先題類に戻っないソジがあります。 この) (グを修正した設置用タグです。現時点ではごちらを使用してください。	<ul> <li>※iOSパグ対応済み</li> <li>iProne (OS102(席) のブラウザには、「入力重定」→「内荷確認定 (第7面 回)」のが目的に、フォームの決断に定らないくびかめります。 このパグを修正した設置用タグです。現時点ではこちらを使用してください。</li> <li>フォーム設置HTML タグ</li> <li>※iOSパグ身対応</li> </ul>

6.フォーム設置HTMLタグ項目にタグが表示されますので、その内容をコピーしてください。

ページ内に埋め込む方法	
下記のように、 <iframe フォームを表示したい部</iframe 	>タグを使用します。 分にこのタグを埋め込みます。
<iframe 0;"="" 100%;="" 500px="" 620px="" ;="" border:="" height:="" nax-vidth:="" src="フォームの&lt;br&gt;&lt;/iframe&gt;&lt;/td&gt;&lt;td&gt;DURL" style="" width:=""></iframe>	
高さを変えたいとき 「height(縦)」値の値を	変更します。例)height: 800px;
横幅を変えたいとき 「max-width(横)」の値 「width: 100%」はその	を変更します。例)max-width: 700px; )ままです。
表示しきれないときは、	スクロールバーが表示されます。
下記にフォームURLを入	力すると、上記の <iframe>タグを自動的に生成します。</iframe>
フォームURL	https://ws.formzu.net/fgen/S14419795/ 夕グ生成
フォーム設置HTML タグ ※ioSバグ対応済み	Lirane arc: "Lites://ws.forazu-net/fam/Sid41255/"  tyte:"height: 500px; waxweidth: 520px; with: 100% order: 05" onload="If" nevicator.uscrkeent.asth/I/Phone Pad/) !st.null Ak Phone (OSIOUR) のブラウザには、「人力画面」→「内容特定面」(方子面 面)」の切場物に、フォームの先期的に戻らない(グがあります、 つり切場物に、フォームの先期がに戻っない(グがあります。
フォーム設置HTML タグ ※iOSバグ非対応	<pre></pre> (iframe src="https://es.forazu.net/fgen/S14419785/" styles"heltps://es.forazu.net/fgen/S14419785/" styles"heltps://es.forazu.net/fgen/S14419785/" border: 0;">//iframe>

 お客さまが作成されたWEBフォームのhtmlファイルをWEB制作ソフトやテキストエディタで開き、<form>タグ~ </form>タグを選択し、コピーしたコードをペーストし置き換えて保存をしてください。
 ※これによりフォームのページが置き換わりますのでご注意ください。 作業前にバックアップをお取りいただくことをお勧めいたします。

index.html · x%8	
ファイル(P) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(r)	
く!Go class="maily a heef="http://faa.sgileserver.ne.jo/" title="@ &amo 本义img_src="/lib/images/content_btn_ma.jog" width="64" heig (As class="title02" style="width:730ms; ンが問い合わせてオームへから (div)	Hers28° alter0 8amp; ∽
<form <="" action="/bin/cmm/8.cgi" id="form1" method="post" name="form1" th=""><th></th></form>	
Cative class= into_tao 2 C/div	index.temi - x ===
(n class="info_text")下記のフォームにてご質問にお答えいたします。必須審項を必ず入力してください。(co)	ファイル(デ) 編集(1) 書式(0) 表示(1) ヘルプ(*)
<pre>\div class= into main / div diable width=650 bonder=0 cellsadding=0 cellsoacing=0 class= form.02 &gt;</pre>	<pre><div 0="" content_bg02.gif")="" id="content" images="" info="" repeat-y;"="" style="background: url("></div></pre>
(1) ()dd alanet"(add)でお定期(come alanet"(ada, cad)) [()()相) ((come))(/)()	(i+ titte (only the little -> (i) (only the little -> (only the little
<ul> <li>Class - For only class - Fo</li></ul>	(d2)Xing src=7/info/images/tit_01.jpg" width=7807 height=7307 alt=7308 ult=7.b001/g2trt < \\L]\[7] \(\Lambda\) /\Lambda\) /\Lambda\) = \(\Lambda\) - \(\
<pre></pre>	31 ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL
	<pre></pre> (div) div style="width:100%:height:800m:soverflow:auto; webkit-overflow-scrolling:touch; ">iframe src="https://tayori.com/form/d8c0313722fbcaaf3b41c31576c40dc484700087" width=" (
(td class= left シメーリアトレス(basi class= line)red / [8:04] (2:basi/Vtb) (td class= line)ため、	VITY CHIEFE CONTENDED TO A VITY
<pre><table_bonder="0" cellspacing="0" cellspading="0" class="form_05"></table_bonder="0"></pre>	
(d)	(div: id="footer") (c) c) elses" lost ion")(a) host s"http://ennort.esilasanar.na io/" titlas"7=fft#s=httdh")7=fft#s=httdh"(A) Selent Selen
(tdXinput type="text" name="emailagain" size="30" value="" on0ontextmenu="return false" onkeydown="anti_ctrl_v(now_elements("emailagain" size="30" value="" on0ontextmenu="return false" onkeydown="anti_ctrl_v(now_elements("emailagain" size="30" value="" on0ontextmenu=" return false" onkeydown="anti_ctrl_v(now_elements("emailagain" size="anti-ctrl_v(now_elements("emailagain"	
	Giv (d's)(dal-bottos)
(deVisean class* into pail into red 2%に試入いただきましたメールアトレスへと連続いたしますので、試入間違いにはご注意ください。     (deVisean class* into pail into red 2%に試入いただきましたメールアトレスへと連続いたしますので、試入間違いにはご注意くたさい。     (deVisean class* into pail into red 2%に試入いただきましたメールアトレスへに連続いたしますので、試入間違いにはご注意     (deVisean class* into pail into red 2%に対     (deVisean class* into pail into pail into red 2%     (deVisean class* into pail intopail into pail into pail into pail into pail into pail into	
Collection	(お)、和1スマートコネクトのサービス 3()(お)
Contract Con	<pre><table_border="1" cellpadding="0" cellspacing="0" summary=""></table_border="1"></pre>
(22) (b) (1 and 1 and 1 at 12)	くけいくa href="http://houging.nttsmc.com/" title="メディアコネクト" target="_blank">メディアコネクトく/a>
	ペロシラック・コネクティビティ・運用サービスを提供するハウジングサービスペルの くれつ
(td class="right"ンtextma name" inquiry cols:5 // rows=5つどtextma.	
	くTDVG Intel® Intel/View, Smartstream, As Jan Yittel スマートストリーム Targets _Diank ススマートストリーム(ADX/ThD) (ゆうオノマ和称・オンデマンド部団(広村広)に特別機能(同サービス)(Fa)
※融集している情報」「実験について自由来るなび詳細にご紹えてなまい」です。	(ht) (ht)
※回時のほこった時刻からから場合は、出版されび主要は時刻をこ記人ください。ひは くれた	
(Vitabile)	<pre>(di) Gdiv class="logo"&gt;Ga href="http://www.nttswc.com/" title="NTT Smart Connect" target="_blank"&gt;Sing src="/lib/images/gbottom.02.jpg" width="147" height="48" alt="h.</pre>
Kdivic lass="section_f">	<address>Copyright Jicopy; NTT Smart Connect Corp. All right reserved. //address&gt;</address>
Go class='into_btn ×'input type='image' name='Submit'sre='/into/images/btn_torm_01.jpg'_alt= 構動無面へ つびか (Adiv)	(acriptions) test/jayascript >
Circuit nervei si type: hidden value: form.a.html //Circuit name: v type: hidden value: //C/form?	var_sprtcr(()https:==document.location.protocol/2`https://`: http://`; document.write(unscape(35)screfs.verict.verict.enter.jo/st.is_tupe="text/javascript"35E35/script33E"));
div class=contentBottom> <th>Corrigio</th>	Corrigio
1	try L more than a
	new setter(_gUUSABSI ); catch(ser) []
	Chings
	Vibage/

8.保存したhtmlファイルを新サーバへアップロードし、フォームが適切に表示されているかなどを確認してください。

<u> スマイルサーバサイト</u> 5 販売バー			→ よくあるご質問 🗇	→ 契約者パネル ①
*************************************	ザーサポートサイト <b>Ve</b>	r.4	Google カスタム検索	۵.
📩 初めての方へ		お問い合わ	日 込力内容	<u>879/1833</u>
• •	スマイルサーバ お同い	合わせフォーム		
<u>    </u> オンラインマニュアル	お名前 必須			
🌍 目的別マニュアル	会社名			
各種愛更手続き	部署名			
🕰 工事·障害情報	メールアドレス 👸		確認用	
USE 利用規約	お問い合わせ内容			
烮 サーバ仕様				
サービス移行における 料金と機能比較		内容確認 このフォームは <b>5 for</b> で同じフォームを作成で	「重変へ」 か提供しています きます (別ウィンドウで見る)	
お問い合わせ				

フォーム

# 2.2 アンケート機能

簡易CRMのアンケート機能は、WEBフォームに投稿した内容を蓄積する機能となります。 ご紹介させて頂いている「tayori」に関しても、データ蓄積を行いCSVでエクスポートすることが可能となっております。

本章では、蓄積されたデータをCSVでエクスポートする方法をご案内させて頂きます。

### 2.2.1 データエクスポート手順

1. ブラウザでフォームズサイトへアクセスし、「フォーム修正」をクリックして ください。 https://www.formzu.com/



#### 2. ログイン画面が表示されますので、フォームIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。



3. ログインしますと以下画面が表示されますので、「ログデータを見る」をクリックしてください。



4.ログデータ画面が表示されますので、「ログ操作を表示」をクリックしてください。

ログデータ								
■ ログデータ保存を有効にする。 更新する								
▼ 年 ▼ 月 ▼ 日から ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 照会								
全部で 2 件あります。ログ操作を表示 (ログ削除/CSVファイルダウンロード)								
全チェック ログを全て聞く [2]お名前 ・ を表示する								
□ No.2 <u>2019年04月15日 16時51分00秒</u> テスト								
□ No.1 2019年04月15日 16時12分13秒								
画面上に戻る								

5. CSVダウンロード画面が表示されますので、必要項目を入力、選択し、「CSVをダウンロード」をクリックしてください。

• 年	•月 •日から •年 •月 •日 照金						
全部で 2 件あり	ます。 ログ操作を表示 (ログ剤除/CSVファイルダウンロード)						
	CSVファイルダウンロード (全線存口グをダウンロードします) ファイルのウタフード (全線存口グをダウンロードします)						
ダウンロード	<ul> <li>住所項目の参優番号を分けて出力</li> <li>重水風項目チェックボックスの選択該をセル別に分けて出力</li> <li>注文フォームの商品ごとの注文数も出力</li> <li>該字とハイフンのみが入力されたテキスト項目を文字列として出;</li> </ul>						
	<ul> <li>注文フォームの商品ごとの注文数も出力</li> <li>数字とハイフンのみが入力されたテキスト項目を文字列として</li> </ul>						
統計データ	<ul> <li>注文フォームの商品ごとの注文数も出力</li> <li>数字とハイフンのみが入力されたテキスト項目を文字列としてい</li> <li>統計データ表示</li> </ul>						
統計データ ログ <b>剤</b> 除	<ul> <li>□ 注文フォームの最高ごとの注文数も出力</li> <li>□ 数字といくフンのみが入力されたテキスト項目を文字列としてい</li> <li>■ 統計データ表示</li> <li>「チェックしたデータを削除」</li> <li>ログデータを金で削除</li> </ul>						
統計データ ログ新除 全チェック ログ	<ul> <li>□ 注文フィームの展高ごとの注文数を出力</li> <li>□ 許字とハイフンのみが入力されたテキスト項目を文字列として)</li> <li>■ 統計データ要示</li> <li>デェックしたデータを削除</li> <li>ログデータを金工削除</li> <li>全て軽く</li> <li>【2】約名前</li> <li>● を表示す:</li> </ul>						
統計データ ログ剤除 全チェック ログ	<ul> <li>□ 注文フィームの展点ごとの注文数を出力</li> <li>□ 該キとハイフンのみが入力されたテキスト項目を文字列として)</li> <li>■ 読まデータ支示</li> <li>「チェックしたデータを削除」ログデータを全て削除</li> <li>全て続く</li> <li>[2]お名前</li> <li>● を表示す:</li> <li>年04月15日 16時51分00秒</li> <li>デスト</li> </ul>						

6. 「\*\*\*\*から\*\*\*\*を実行または保存しますか?」というメッセージが表示されますので、保存▼をクリックし、 「名前を付けて保存する」を選択して、「\*\*\*.CSV」とし、 て保存してください、

し1木1千ししく/こさい。		$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow \uparrow \bullet P \leftrightarrow E 2777 \rightarrow tayon \rightarrow list$	✓ O listの検索		P.		
		整理 ▼ 新しいフォルダー			E • (	0	
tayori.com から 編上> 綿匠 o 縺 - csv を保存しますか?	余存(5) ▼ キャンセル(C) >	カーステ ^	検索条件に一致する項目はありません。				
	保存(S) 名前を付けて保存(A)	- 72/1-97					
	保存して聞く(0)	2 msawa					
		i ⇒1J⇒J					
		■ disk999 (F:) = 158 応告(ゴ (G·)					
		USB ドライブ (H:)					
		US8 ドライブ(と) 158 ドライブ(と)					
		→ ネットワーク					
		* <b>\$</b> *-L/J/L-J					
		ファイル名(N list.csv ファイルの保護ロードがアクラッイの かか			_	~	
		ヘ フォルダ−の非表示		保存(S)	キャンセル		

7. ダウンロードされたCSVファイルをエクセルなどで読み込み、内容を確認してください。

	19-1	N - 18	8 <b>8</b> 3 1	Ŧ		list.cs	v - Mici	rosoft	Excel			D X	
774	<b>₩</b> *-	-6 1	1入 パー	シレイアウト	数式	データ	校開		表示		0	0-0	
1000	117 <mark>- 1</mark> 17 117 <b>- √</b> 017 - 17 - 12	MS P: BZ	б>н9 - Ц - А° Δη - <u>А</u> - 2л>h	11 · ·	= = = = = # # # # RE		<ul> <li>第</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>5</li> <li>5</li></ul>	•	■条件付き書式、 ■アーブルとして書式設定、 ■セルのスタイル、 スタイル	20月2日 20月1日 20月2日 20月2日 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月 20月	Σ: 2: 2: 7:00 8	「 計	
	F3	1	• (**	f.c	[ユーザー	] test te	et 201	7/04	/17 07:05			\$	ÿ
4 5 6	A 管理No	8 8 GM 1 TEST 2 TEST	C 全社名 TEST TEST	メール7 info@nt info@nt	D ドレス tame.com	受付E 2017 2017	E 日時 7/4/17 7/4/17	7.02	F 返信内容 [ユーザー] test test 20	17/04/17 0	7:05	G	
7 8 9 10 11 12													
13 14 15 16 17 18													
20 21 22 23 24													
25 26 14 4 372	р ні 18 18								) «	100% (		+ [ +	