

スマイルサーバ 移行ガイド

FTP権限管理編

本書は、スマイルサーバ(V2・V3)の「FTP権限管理オプション」をご利用のお客さまが、新サーバ(V4)に移行する際の代替機能の設定方法をご説明しております。

1 概要

現行サーバのオプションと提供していた「FTP権限管理」の代替機能となる、「Web特権ユーザ」作成の手順をご案内しております。

Web特権ユーザーはサイト管理者(admin)にかわってWebを管理するためのアカウントです。Webコンテンツの設置に限り、サイト管理者(admin)と同等の権限を持ちます。

Web特権ユーザーのアカウント名は「webadmin1」「webadmin2」「webadmin3」の3つです。

追加・削除したりアカウント名を変更する事はできません。

サイト管理者(admin)とWeb特権ユーザーのアカウント名・パスワードは別々のものになります。

※弊社でデータコピーさせて頂いたデータには「FTP権限管理設定」の情報は引き継いでおりません。

《Web特権ユーザ作成の流れ》

新サーバのサイトマネージャーにログイン



Web特権ユーザの作成

本ガイドでは、利用ツールとして予め以下のソフトウェアが必要となります。お客様にてインストール等を事前に行ってください。

利用ツール:WEBブラウザ

・注意点:

本作業は、管理者アカウント(admin)をお持ちの方のみ実施することができます。

2 設定手順

1. ブラウザ (Internet Explorer や Firefox 等) を起動してください。
2. ブラウザのアドレス入力欄に以下を入力し、Enterキーを押してください。

http://お客さまのIPアドレス:8080/
(例) http://200.111.222.111.8080/

3. お客さまがサービスをご利用になるために必要な、設定作業等を行なうための入り口が表示されます。
表示される内容は下記になります。
※Web特権ユーザーの作成は、「サイトマネージャー」より行うことができます。



4. 「サイトマネージャー」をクリックすると、パスワードの入力を求められますので、以下の内容を入力して「OK」を選択してください。

- ユーザ名 : admin
- パスワード : 管理者 (admin) 用パスワード



5. サイトマネージャーにログインされます。



6. 画面左にありますメニューより「Web&FTP管理 > Webユーザー管理 > Web特権ユーザー」の作成を順にクリックしてください。

こちらに新しく作成するWeb特権ユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、パスワードを入力してください。入力後「登録・変更」をクリックしてください。

Web特権ユーザーの登録

Web特権ユーザーはWebコンテンツの設置や管理においてadminアカウントと同じ権限を持ちます。ホームページの管理を社内のご担当者さまやコンテンツ作成業者さまに委託される場合などに、ご利用、いただく便利なアカウントです。

	ユーザー名	パスワード
<input checked="" type="checkbox"/>	webadmin1	
<input type="checkbox"/>	webadmin2	
<input type="checkbox"/>	webadmin3	

【登録方法】

- ・Web特権ユーザー webadmin1～3 をご利用、いただけます。
- ・登録するWeb特権ユーザーにチェックを入れ、パスワードを入力します。入力後、「登録・変更」ボタンをクリックしてください。

【登録解除方法】

- ・登録を解除するWeb特権ユーザーのチェックを外し、「登録・変更」ボタンをクリックしてください。

【パスワードの文字列について】

- ・使用できる文字列は「a-z A-Z 0-9 _ = [] { } * # ^ ! ?」です。
- ・「英字 + 数字」または「英字 + 記号」、8～32文字で設定してください。

【パスワードの変更方法】

- ・Webマネージャーから該当のWeb特権ユーザーでログインのうえ、「パスワード変更」画面から変更してください。
- ・パスワードを忘れた場合は、この画面で該当のWeb特権ユーザーの登録を解除したあと、再登録してください。

登録・変更

- 7.以上でWeb特権ユーザーの作成は完了です。
正常にWeb特権ユーザーの作成が行われた場合は、以下の画面が表示されます。

処理完了

webadmin1 を使用可能に変更 が成功しました。
続けて処理を行う場合は「戻る」をクリックしてください。

戻る

- 8.ブラウザを終了させてください。

・注意:

変更した内容は設定を行った直後から有効になります。
Web特権ユーザー作成後、FTPソフトの設定をしていただくことで、ファイルの転送が行えるようになります。

Web特権ユーザーは、他のWeb特権ユーザーや、管理者(admin)がサーバーに転送したファイルなどを消す事が出来てしまいますので、扱いには十分ご注意ください。

Web特権ユーザー用パスワードをお忘れになってしまった場合は、「サイトマネージャー > Web&FTP管理 > Webユーザー管理 > Web特権ユーザー」の作成より、再度Web特権ユーザーを作成し直すことで、パスワードの再発行を行うことができます。

Web特権ユーザー用のFTPソフトの設定につきましては、サポートサイトの「初めてご利用の方へ Web特権ユーザー用 (https://support.smileservers.ne.jp/ver4/01first/04token/)」をご覧ください。