

スマイルサーバ 移行ガイド

Active! Mail編

本書は、スマイルサーバ(V2・V3)の「Active! Mailオプション」をご利用のお客さまが、新サーバ(V4)に移行する際に実施いただく内容(メールデータのエクスポート、インポート、アドレス帳の移行)ご説明しております。

1 概要

新サーバでは標準機能として株式会社ネオジャパンの「Denbun IMAP版」をご提供させていただいており、現行サーバから新サーバへ切り替えいただくお客さまは、現行オプションサービスの「Active! Mail オプション」がご利用できない仕様となっております。

また、弊社でデータコピーさせていただいたデータにはActive! Mail の情報は引き継いでおりませんので、Active! Mail で送受信されたメールのエクスポートや、アドレス帳の移行などをサーバ切り替えまでに実施していただく必要がございます。本ガイドは、Active! Mail で送受信されたメールデータのエクスポート、メールソフトへのインポート及び、Active! Mail で登録されたアドレス帳を新サーバの「Denbun IMAP版」のアドレス帳へ移行する手順をご案内いたします。

《送受信されたメールのエクスポートの流れ》

現行サーバのActive!Mailにログインし
ツールのフォルダ管理画面で各フォルダごとにエクスポート

《メールソフトへのインポートの流れ》

エクスポートしたファイルをeml形式に変換



eml形式に変換したファイルをメールソフト※1へインポート

《アドレス帳移行の流れ》

現行サーバのActive! Mailにログインし
アドレス帳を一括エクスポート

新サーバのDenbunにログインし、空のアドレス帳をエクスポート

エクセル等でActive! Mailからエクスポートしたメール情報等を新
サーバのDenbunからエクスポートしたCSVファイルにコピーし保存

テキストエディタで保存したCSVファイル中の項目名(1行目)を削除
し保存※2

新サーバのDenbunにログインし加工保存した
CSVファイルをインポート

※1 本ガイドでは、「Mozilla Thunderbird」へのインポート手順をご案内いたします。
(他のメールソフトをご利用のお客さまにつきましては、お手数をおかけいたしますがインターネット等でお調べいただけますようお願い申し上げます。)

※2 エクセルで項目名を削除されると空項目などが削除される場合があり、次工程のDenbunへインポートする際に項目が不足しエラーとなる場合がございますので、テキストエディタで項目名(1行目)だけ削除することをお勧めいたします。

本ガイドでは、利用ツールとして予め以下のソフトウェアが必要となります。お客様にてインストール等を事前に行ってください。

利用ツール: WEBブラウザ

Mozilla Thunderbird

emlXtractor(フリーソフト)

マイクロソフト OFFICE エクセル

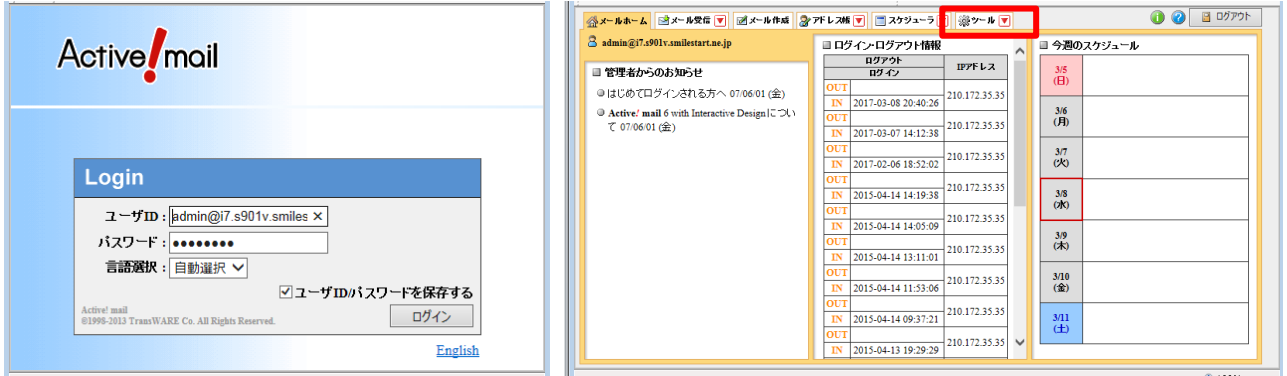
メモ帳(テキストエディタ)

注意点: 本作業は各アカウント毎でActive! MailやDenbunにログインする必要がございますので、管理者が一括で実施することはできません。また、グループ情報は引き継ぐことができません。

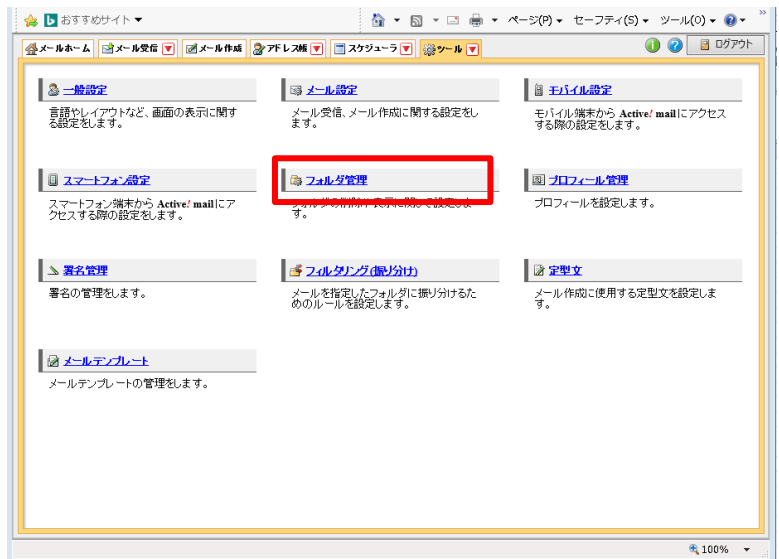
2 メールエクスポート手順

1. Active! Mailにログインしツールをクリックしてください。

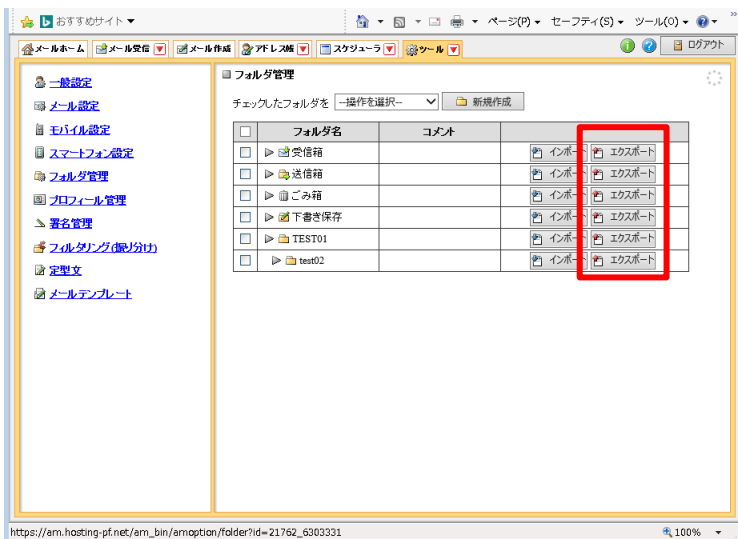
https://am.hosting-pf.net/am_bin/amlogin



2. フォルダ管理をクリックしてください。

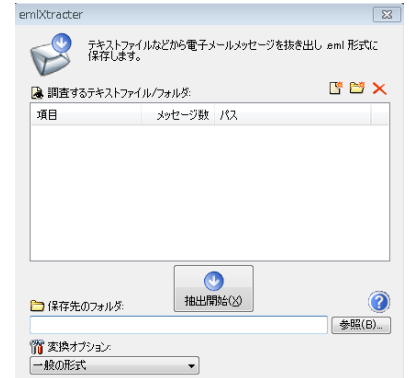


3. エクスポートしたいフォルダで「エクスポート」ボタンをクリックし、保存もしくは、名前を付けて保存を選択し、ファイルを保存してください。

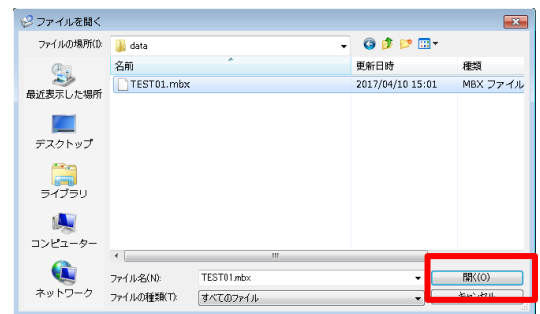
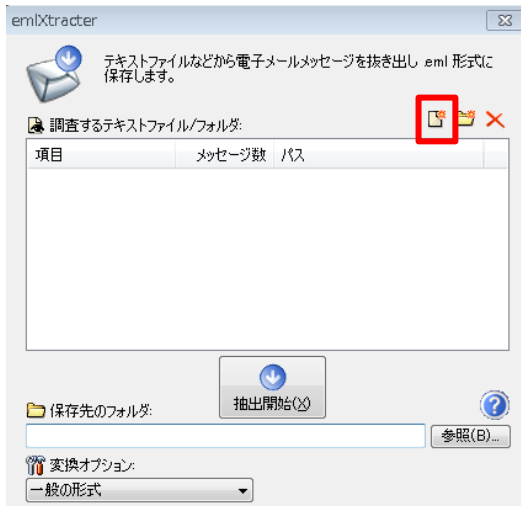


3 Mozilla Thunderbirdへのインポート手順

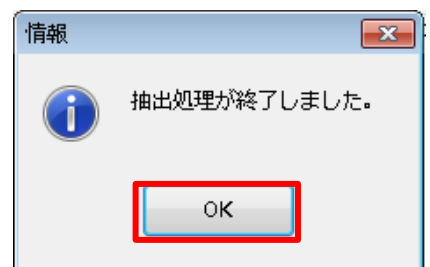
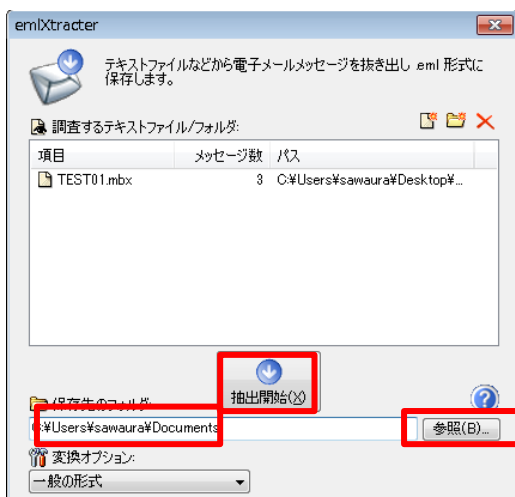
1. 事前にインストールした「emlXtractor」を起動してください。



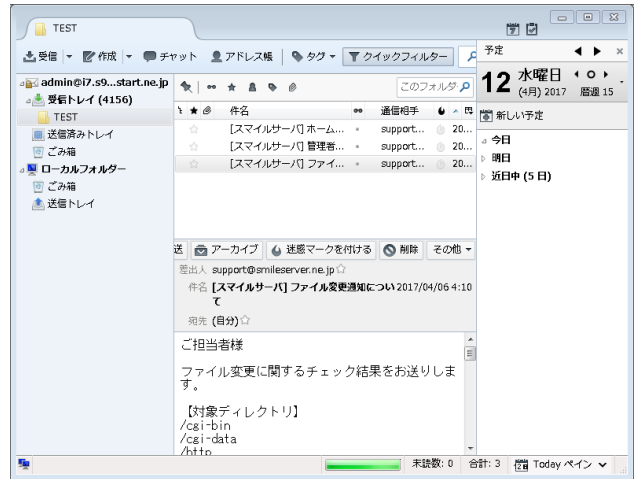
2. 赤枠をクリックし、アドレス操作をクリックし、エクスポートしたファイルを選択してください。



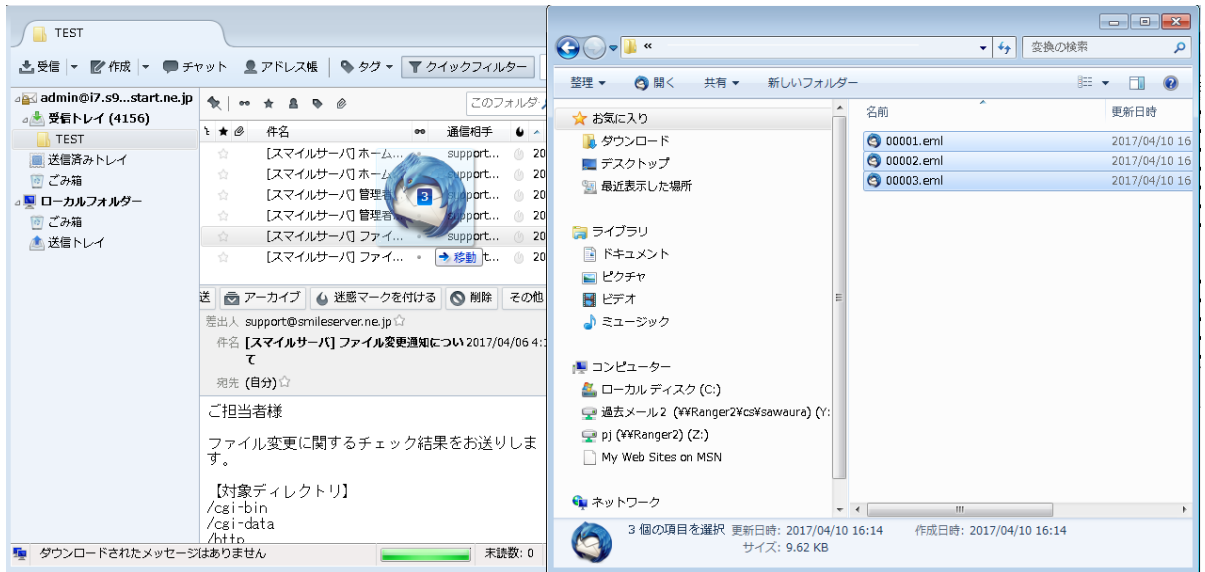
3. 保存先フォルダを指定し、「抽出開始」ボタンをクリックしてください。
正常に処理が終わると、「抽出処理が終了しました」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



4. Mozilla Thunderbirdを起動してください。



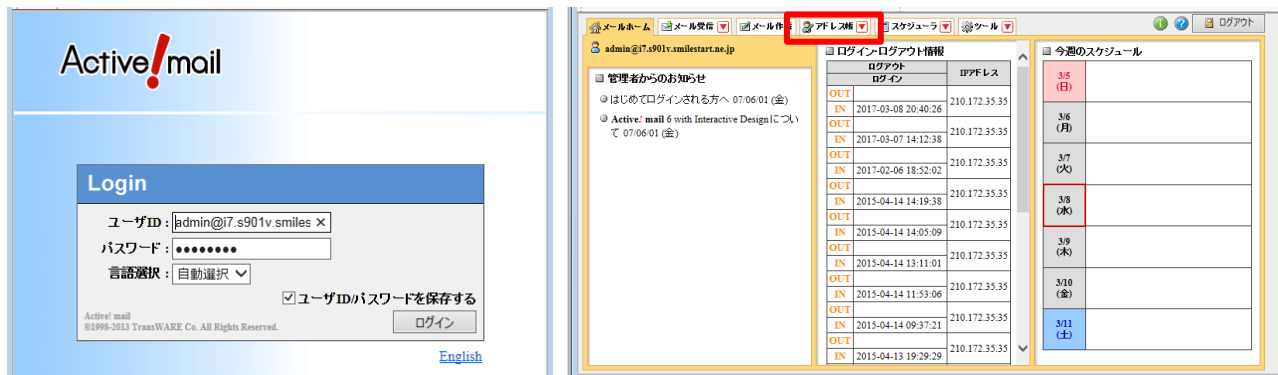
5. 「emlXtractor」で変換したファイルの保存場所のフォルダを開きMozilla Thunderbirdへドロップ & ドラックしてください。メールが正常にインポートされれば完了です。



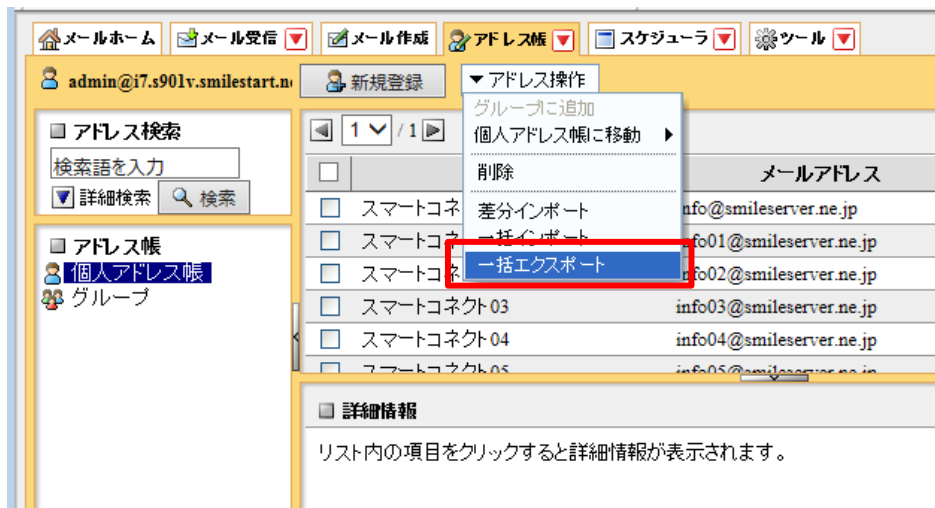
4 アドレス帳移行手順

1. Active! Mailにログインしアドレス帳をクリックしてください。

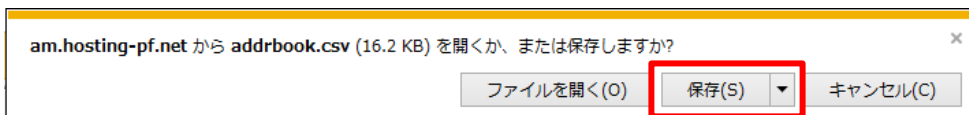
https://am.hosting-pf.net/am_bin/amlogin



2. アドレス操作をクリックし、一括エクスポートをクリックしてください。



3. 保存もしくは、名前を付けて保存を選択し、ファイルを保存してください。

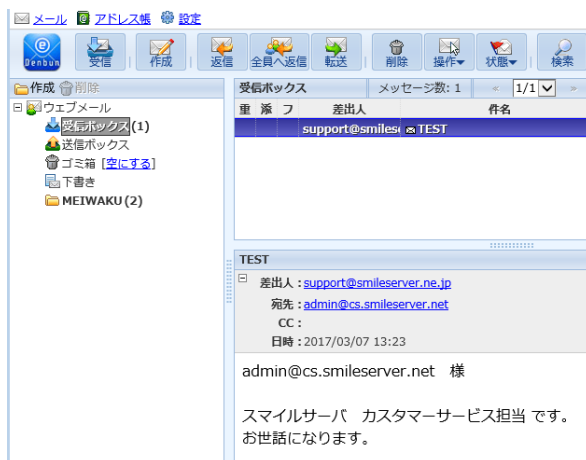


4. 保存したファイルをエクセルで起動してください。

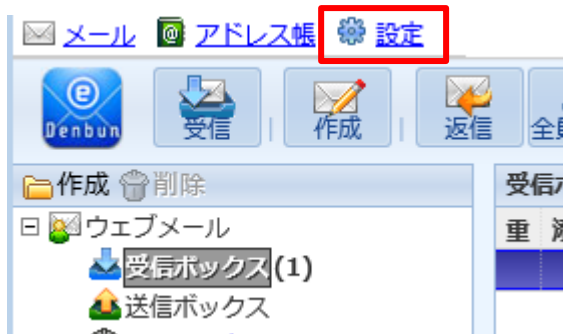
	A	B	C	D	E
1	HURIGANA	NAME	EMAIL	ORGANIZATION	DEPART
2	すまーとこねくと	スマートコネクト	info@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部	カスタマサービス
3	すまーとこねくと01	スマートコネクト01	info01@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部01	カスタマサービス
4	すまーとこねくと02	スマートコネクト02	info02@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部02	カスタマサービス
5	すまーとこねくと03	スマートコネクト03	info03@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部03	カスタマサービス
6	すまーとこねくと04	スマートコネクト04	info04@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部04	カスタマサービス
7	すまーとこねくと05	スマートコネクト05	info05@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部05	カスタマサービス
8	すまーとこねくと06	スマートコネクト06	info06@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部06	カスタマサービス
9	すまーとこねくと07	スマートコネクト07	info07@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部07	カスタマサービス
10	すまーとこねくと08	スマートコネクト08	info08@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部08	カスタマサービス
11	すまーとこねくと09	スマートコネクト09	info09@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部09	カスタマサービス
12	すまーとこねくと10	スマートコネクト10	info10@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部10	カスタマサービス
13	すまーとこねくと11	スマートコネクト11	info11@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部11	カスタマサービス
14	すまーとこねくと12	スマートコネクト12	info12@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部12	カスタマサービス
15	すまーとこねくと13	スマートコネクト13	info13@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部13	カスタマサービス
16	すまーとこねくと14	スマートコネクト14	info14@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部14	カスタマサービス
17	すまーとこねくと15	スマートコネクト15	info15@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部15	カスタマサービス
18	すまーとこねくと16	スマートコネクト16	info16@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部16	カスタマサービス
19	すまーとこねくと17	スマートコネクト17	info17@smileserver.ne.jp	カスタマサービス部17	カスタマサービス

5. 新サーバのWEBメールにアクセスしてください。

<http://新サーバIPアドレス/WEBMAIL/dnwm13/dnwm1js.cgi>
<https://新サーバIPアドレス/WEBMAIL/dnwm13/dnwm1js.cgi>



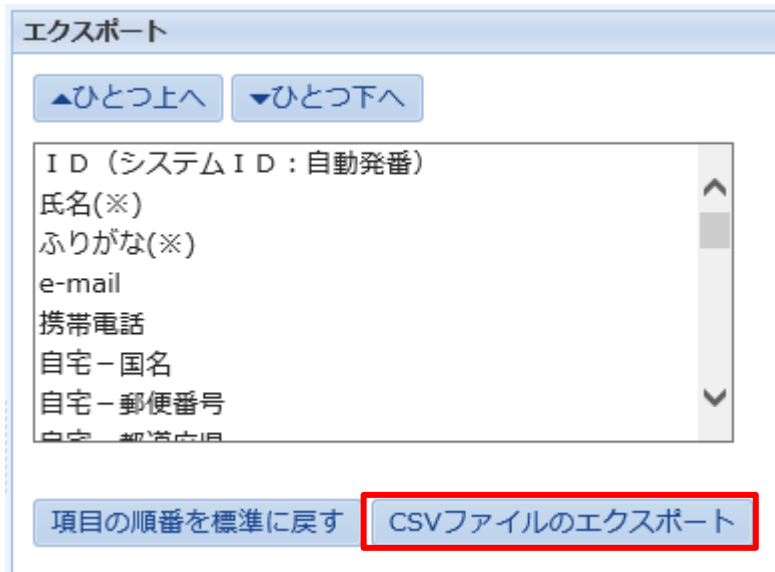
6. 右上の「設定」をクリックしてください。



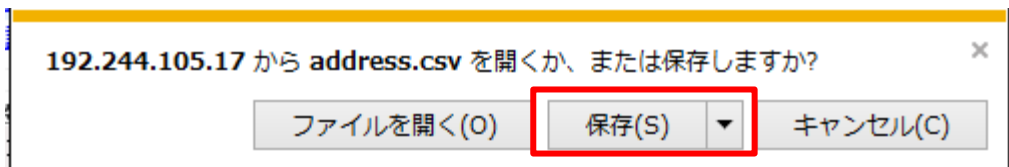
7. アドレス帳設定項目の「エクスポート」をクリックしてください。



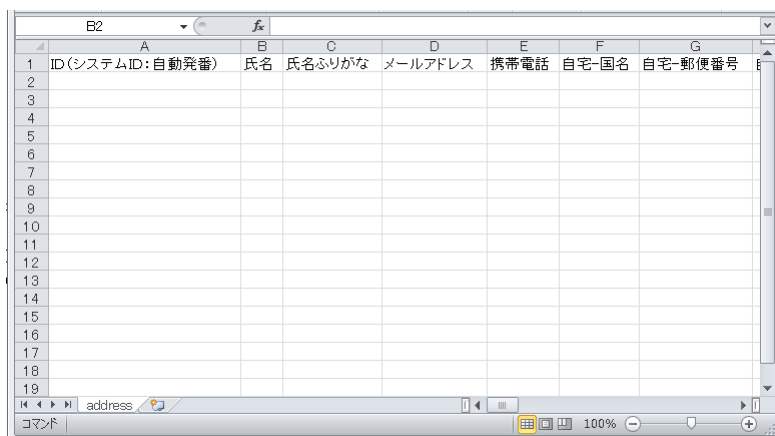
8. 「CSVファイルのエクスポート」ボタンをクリックしてください。



9. CSVファイルを保存してください。



10. 保存したCSVファイルをエクセル等で起動してください。

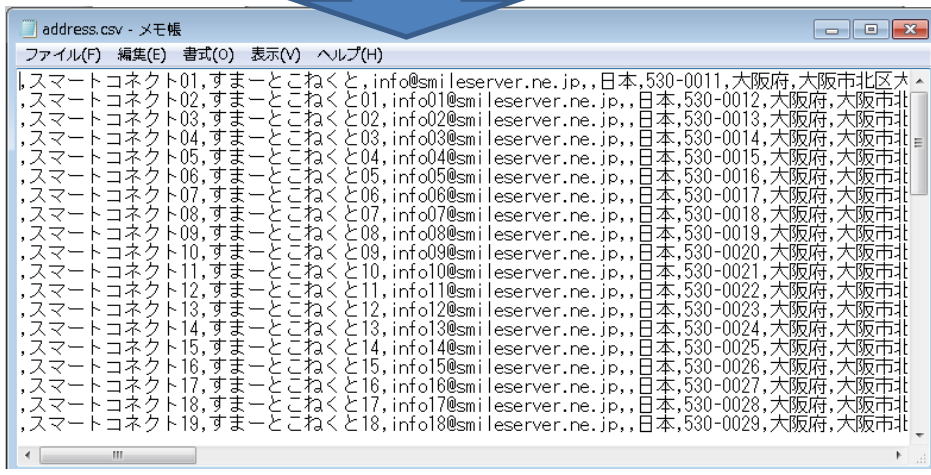
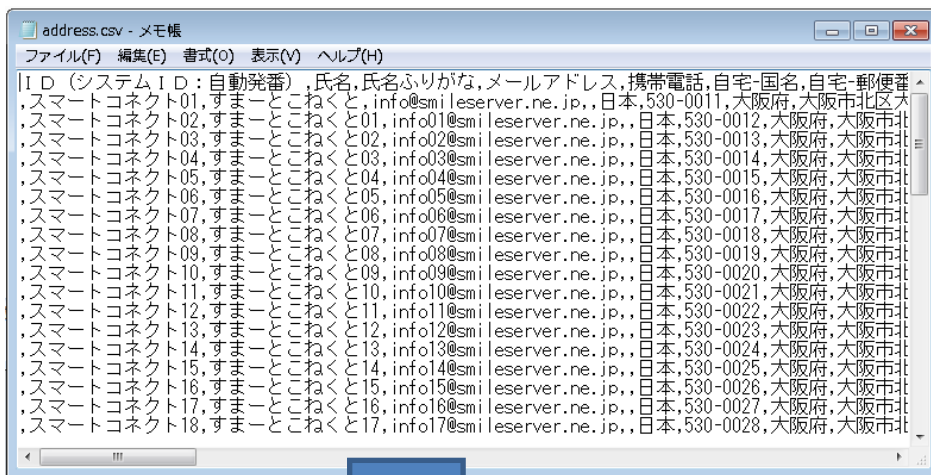


11. 項番4. で起動したエクセルの内容を以下の様にコピー＆ペーストし上書き保存してください。

コピー元A列→C列にコピー＆ペースト
 コピー元B列→B列にコピー＆ペースト
 コピー元C列→D列にコピー＆ペースト
 ※以降の列は任意で適切な項目名に
 コピー＆ペーストしてください。

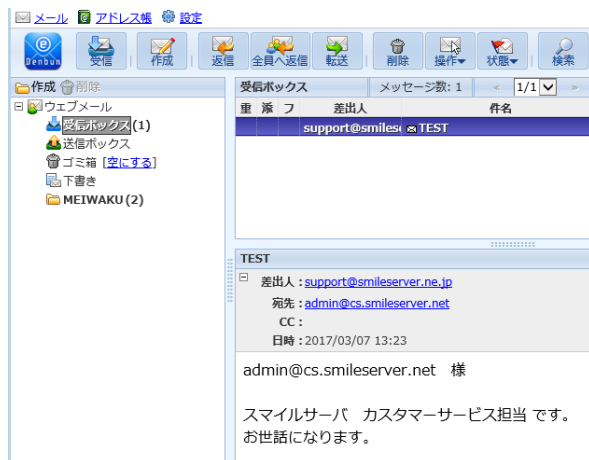
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	ID(システムID:自動発番)	氏名	氏名ふりがな	メールアドレス	携帯電話	自宅-国名	自宅-郵便番号	自宅-都道府県	自宅-市区町村-番
3		スマートコネクト01	すまーとこねくと	info@smileserver.ne.jp		日本	530-0011	大阪府	大阪市北区大深
4		スマートコネクト02	すまーとこねくと01	info01@smileserver.ne.jp		日本	530-0012	大阪府	大阪市北区大深
5		スマートコネクト03	すまーとこねくと02	info02@smileserver.ne.jp		日本	530-0013	大阪府	大阪市北区大深
6		スマートコネクト04	すまーとこねくと03	info03@smileserver.ne.jp		日本	530-0014	大阪府	大阪市北区大深
7		スマートコネクト05	すまーとこねくと04	info04@smileserver.ne.jp		日本	530-0015	大阪府	大阪市北区大深
8		スマートコネクト06	すまーとこねくと05	info05@smileserver.ne.jp		日本	530-0016	大阪府	大阪市北区大深
9		スマートコネクト07	すまーとこねくと06	info06@smileserver.ne.jp		日本	530-0017	大阪府	大阪市北区大深
10		スマートコネクト08	すまーとこねくと07	info07@smileserver.ne.jp		日本	530-0018	大阪府	大阪市北区大深
11		スマートコネクト09	すまーとこねくと08	info08@smileserver.ne.jp		日本	530-0019	大阪府	大阪市北区大深
12		スマートコネクト10	すまーとこねくと09	info09@smileserver.ne.jp		日本	530-0020	大阪府	大阪市北区大深
13		スマートコネクト11	すまーとこねくと10	info10@smileserver.ne.jp		日本	530-0021	大阪府	大阪市北区大深
14		スマートコネクト12	すまーとこねくと11	info11@smileserver.ne.jp		日本	530-0022	大阪府	大阪市北区大深
15		スマートコネクト13	すまーとこねくと12	info12@smileserver.ne.jp		日本	530-0023	大阪府	大阪市北区大深
16		スマートコネクト14	すまーとこねくと13	info13@smileserver.ne.jp		日本	530-0024	大阪府	大阪市北区大深
17		スマートコネクト15	すまーとこねくと14	info14@smileserver.ne.jp		日本	530-0025	大阪府	大阪市北区大深
18		スマートコネクト16	すまーとこねくと15	info15@smileserver.ne.jp		日本	530-0026	大阪府	大阪市北区大深
19		スマートコネクト17	すまーとこねくと16	info16@smileserver.ne.jp		日本	530-0027	大阪府	大阪市北区大深
20		スマートコネクト18	すまーとこねくと17	info17@smileserver.ne.jp		日本	530-0028	大阪府	大阪市北区大深
21		スマートコネクト19	すまーとこねくと18	info18@smileserver.ne.jp		日本	530-0029	大阪府	大阪市北区大深
22		スマートコネクト20	すまーとこねくと19	info19@smileserver.ne.jp		日本	530-0030	大阪府	大阪市北区大深
23		スマートコネクト21	すまーとこねくと20	info20@smileserver.ne.jp		日本	530-0031	大阪府	大阪市北区大深
24		スマートコネクト22	すまーとこねくと21	info21@smileserver.ne.jp		日本	530-0032	大阪府	大阪市北区大深
25		スマートコネクト23	すまーとこねくと22	info22@smileserver.ne.jp		日本	530-0033	大阪府	大阪市北区大深
26		スマートコネクト24	すまーとこねくと23	info23@smileserver.ne.jp		日本	530-0034	大阪府	大阪市北区大深
27		スマートコネクト25	すまーとこねくと24	info24@smileserver.ne.jp		日本	530-0035	大阪府	大阪市北区大深
28		スマートコネクト26	すまーとこねくと25	info25@smileserver.ne.jp		日本	530-0036	大阪府	大阪市北区大深
29		スマートコネクト27	すまーとこねくと26	info26@smileserver.ne.jp		日本	530-0037	大阪府	大阪市北区大深

12. 保存したCSVファイルをメモ帳等のテキストエディタで開き一行目を削除し、上書き保存してください。

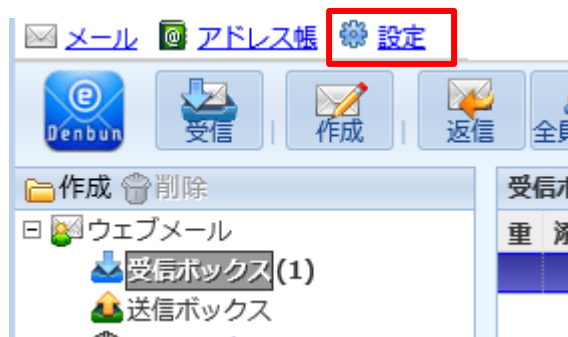


13.再度、新サーバのWEBメールにアクセスしてください。

<http://新サーバIPアドレス/WEBMAIL/dnwm13/dnwm1js.cgi>
<https://新サーバIPアドレス/WEBMAIL/dnwm13/dnwm1js.cgi>



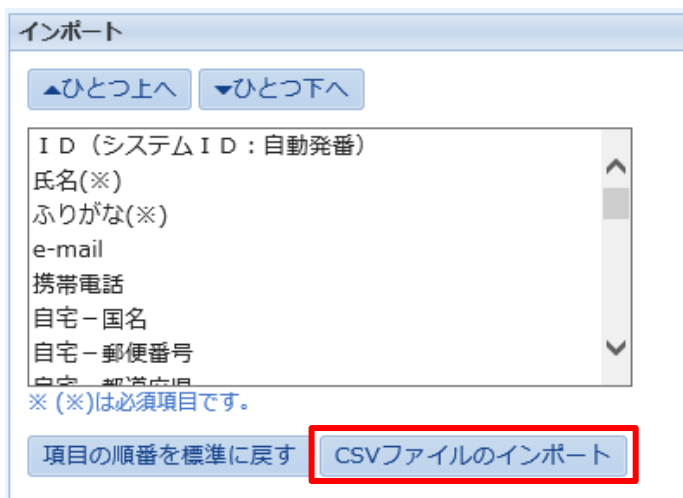
14.右上の「設定」をクリックしてください。



15.アドレス帳設定項目の「インポート」をクリックしてください。



16. 「CSVファイルのインポート」をクリックしてください。



17. 項番13.で保存したCSVファイルを選択し「インポート」をクリックし、「CSVファイルのインポートを完了しました」と表示されれば完了です。

